



*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D'AOSTA"**

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: [rmvc02000v@istruzione.it](mailto:rmvc02000v@istruzione.it) PEC: [rmvc02000v@pec.istruzione.it](mailto:rmvc02000v@pec.istruzione.it) SITO [www.convittotivoli.gov.it](http://www.convittotivoli.gov.it)

Comunicazione n. 169

Villa Adriana 26/05/2025

A tutto il personale DOCENTE EDUCATIVO e ATA  
al DSGA  
sito web

**OGGETTO:** Adempimenti di Fine anno a.s. 2024/2025

Si elenca di seguito, come promemoria e con riserva di eventuali modifiche, il calendario delle scadenze e degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

**ART. 1. TERMINE DELLE LEZIONI**

Come da Comunicazione n.168

**ART. 2. CONSEGNE/CHIUSURE DOCUMENTAZIONI E ULTERIORI OBBLIGHI**

Entro il 6 giugno

- RICONSEGNARE, tutti i beni di proprietà dell'Istituto presi in prestito, o avuti in consegna (libri, vocabolari, o altro);
- ACCERTARSI di aver consegnato e firmato tutti i verbali dei consigli (segretari/coordinatori o DS);
- CONSEGNARE in segreteria i registri delle riunioni di interclasse e dei dipartimenti;
- INVIARE la domanda di ferie. Si sottolinea che tutto il personale non in ferie è a disposizione della scuola, con l'obbligo di essere facilmente reperibile, per eventuali necessità o urgenze anche in merito agli esami e/o eventuali ricorsi.

Entro il 13 giugno

- CONSEGNARE eventuali registri cartacei datati e firmati;
- DEPOSITARE, nell'aula docenti, tutte le verifiche datate, fascicolate e chiuse in cartoni con indicazione del nome del docente e della/e classe/i;
- LIBERARE tutte le cattedre, gli armadietti, fornendo copia della chiave in segreteria, e le pareti delle aule.

**ART. 3. ADEMPIMENTI PER GLI SCRITINI E GLI ESAMI**

- Entro il 3 giugno INSERIMENTO VALUTAZIONI (VOTI, GIUDIZI) e COMPETENZE per le classi 5<sup>^</sup> primaria, 3<sup>^</sup> secondaria e al termine dell'obbligo di istruzione.
- Calendario SCRUTINI PRIMARIA

12 giugno 2025 – 9:00/12:00	Sezione A
13 giugno 2025 – 9:00/12:00	Sezione B – C

• Calendario SCRUTINI scuola SECONDARIA I GRADO

7 giugno 2025 - 9:00/10:15	Sezione A
7 giugno 2025 - 10:15/12:30	Sezione B

• Calendario SCRUTINI scuola SECONDARIA II GRADO

4 giugno 2025 - 14:30/18:00	Classi 5A-5B
10 giugno 2025 - 9:30/13:30	Classi 1A-2A-2B-3A-4A

ATTENZIONE:

DOCENTI DISCIPLINE – ciascun docente dovrà inserire la propria proposta di voto/giudizio sintetico per ciascun alunno, per ogni DISCIPLINA insegnata. Per la scuola primaria andrà inserito anche il giudizio globale per disciplina. Si ricorda che le proposte di voto/giudizio sintetico possono essere modificate in sede di scrutinio ad opera del CdC.

DOCENTI DI RELIGIONE e ALTERNATIVA – ciascun docente dovrà inserire la propria proposta di giudizio sintetico [10 = O (ottimo) 9 = D (distinto) 8 = B (buono) 7 = Disc (discreto) 6 = Suff (sufficiente) 5= M (mediocre) 4 = Scar (scarso)]

DOCENTI DI SOSTEGNO – dovranno provvedere ad inserire la propria proposta di voto/livello per ciascun alunno, per ogni DISCIPLINA, concordandola con il docente curricolare. Inoltre il PEI dovrà essere compilato e chiuso in ogni sua sezione, firmato anche dalla famiglia e consegnato loro in copia.

DOCENTI DI POTENZIAMENTO – ciascun docente dovrà inviare una breve relazione sulle attività svolte entro le date dei rispettivi scrutini affinché si possa disporre in sede di consiglio degli "elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno", ovvero elementi utili alla valutazione.

COORDINATORI – ciascun coordinatore procederà a:

1. Verificare che il RIEPILOGO dei voti proposti sia completo, invitando i colleghi che non avessero inserito i voti a procedere celermente.
2. Formulare e inserire il GIUDIZIO GLOBALE per OGNI ALUNNO. Si ricorda che i giudizi VANNO adeguati alle specifiche situazioni di ciascun alunno.
3. Formulare e inserire la proposta di voto/giudizio sul COMPORTAMENTO (INDICARE sia il GIUDIZIO SINTETICO che il GIUDIZIO DESCRITTIVO) e su Ed.CIVICA

**ART. 4. RELAZIONI**

- SCUOLA PRIMARIA entro il 6 giugno 2025

- RELAZIONI FINALI del CONSIGLIO di CLASSE per ciascuna classe a cura dei Coordinatori (copia cartacea da inserire nei registri dei verbali e file da inviare on\_line). Le relazioni inviate per e\_mail alla segreteria vanno così nominate: CLASSE X\_Nome COORDINATORE\_Relazione FINALE

SCUOLA SECONDARIA entro il 4 giugno 2025

- RELAZIONI FINALI del CONSIGLIO di CLASSE e RELAZIONE FINALE per ESAMI (in aggiunta a quella del consiglio di classe perché parte degli atti d'esame) a cura dei Coordinatori (copia cartacea da inserire nei registri dei verbali e file da inviare on\_line). Le relazioni vanno inviate per e\_mail alla segreteria e così nominate: CLASSE X\_ Nome COORDINATORE\_Relazione FINALE e CLASSE X\_ Nome COORDINATORE\_Relazione FINALE ESAMI

- RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI e PROGRAMMA SVOLTO (va redatto per tutte le classi, per le classi coinvolte negli esami sarà necessaria la firma degli alunni quindi la consegna anche di copia cartacea). Le relazioni vanno inviate per e\_mail alla segreteria e così nominate: CLASSE X\_DOCENTE Y\_ relazione disciplina Z e CLASSE X\_DOCENTE Y\_ programma disciplina Z

RELAZIONI VARIE entro il 20 giugno 2025

- RELAZIONI FINALI e REGISTRI COMPLETI DELLE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI e dei PROGETTI inseriti nel PTOF o in BILANCIO, a cura delle "Commissioni" e dei "Referenti" dei progetti da consegnare per

e\_mail (i registri con le firme vanno consegnati in originale in segreteria);

- RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI da consegnare datate e firmate tramite scansione e inviati per e\_mail;
- RELAZIONI FINALI SOSTEGNO e da inviare per e\_mail alla scuola. Si ricorda a TUTTI i docenti di SOSTEGNO, inoltre, di VERIFICARE la presenza di TUTTI i verbali dei GLO svolti nell'anno scolastico datati e firmati, così come dei PEI completi in ogni loro parte datati e firmati.

#### SCADENZIARIO

##### A) PUBBLICAZIONE esito degli scrutini

- Gli esiti degli scrutini saranno visibili dal 8/10 giugno per la scuola secondaria, dal 15 giugno per la scuola primaria attraverso i DOCUMENTI DI VALUTAZIONE che ogni genitore potrà scaricare direttamente dal R.E.
- I CERTIFICATI DELLE COMPETENZE dovranno essere compilati entro gli scrutini e saranno consegnati dalla segreteria alle famiglie.

##### B) ESAMI DI LICENZA ed ESAMI di STATO

- CALENDARIO PROVE sarà acquisito durante la RIUNIONE PRELIMINARE. La commissione fornirà comunicazioni specifiche a docenti e famiglie.
- RATIFICA FINALE Sec. di I grado 19.06.2025 ore 15:00.

##### C) COMITATO VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- giorno 19.06.2025 ore 14.00 come da comunicazione specifica con il relativo dettaglio colloqui.

##### D) COLLEGIO DOCENTI – Verifica finale 30.06.2025 ore 16.30 (seguirà comunicazione specifica)

Si saluta e si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Rettrice e Dirigente scolastica

Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)