



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D'AOSTA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: rmvc02000v@istruzione.it PEC: rmvc02000v@pec.istruzione.it SITO www.convittotivoli.gov.it

Comunicazione n. 154

Tivoli, 30.04.2024

A tutto il personale
E_mail e sito web

OGGETTO: disponibilità a svolgere incarico di RSPP di ISTITUTO ANNI 2025–2026

Si comunica che l'Istituto deve rinnovare l'incarico di RSPP (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione) ai sensi del T.U. n.81/08. Si fa presente che l'Istituto è articolato in un unico edificio caratterizzato da una scuola primaria, una scuola secondaria di I grado e una scuola secondaria di II grado, uffici amministrativi, mensa e cucina, laboratori tecnici informatici, di sala e cucina, ambienti residenziali per convittori, aule comuni e spazi ricreativi. Prima di procedere alla selezione di personale interno di altro istituto o di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale interno ad assolvere a tale incarico, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;

10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
 14. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
 15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
 16. Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....
-
- A. PERSONALE INTERESSATO: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, esperto in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs 81/2008.
 - B. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – per presentare la domanda sarà sufficiente inviare una mail all'attenzione del Dirigente scolastico all'indirizzo rmvc02000v@istruzione.it, inserendo oltre alla propria disponibilità a svolgere l'incarico anche i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.
 - C. PERIODO DI SVOLGIMENTO: da giugno 2025 al 31/12/2026, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente. Non è previsto tacito rinnovo.
 - D. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 12.00 dell'8 maggio 2025.
 - E. COMPENSO ANNUALE PREVISTO: 3.000 euro (omnicomprensivo di ogni onere di legge sia a carico del collaboratore che del Convitto).
 - F. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:
 1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
 2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale, in assenza di domande si procederà alla richiesta ad istituti vicini e poi si ricorrerà a personale esterno qualificato.

La Rettrice e Dirigente scolastica

Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)