



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CONVITTO NAZIONALE "AMEDEO DI SAVOIA, DUCA D'AOSTA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI I.P.S.S.A.R

Piazza Garibaldi, 1 - 00019 TIVOLI - ☎ 06 121124245

C.F.86000100585 – 94034220585 – 94074920581

PEO: rmvc02000v@istruzione.it PEC: rmvc02000v@pec.istruzione.it SITO www.convittotivoli.gov.it

Comunicazione n. 121

Tivoli 17/03/2025

A tutto il personale docente ed ATA
Sito web

Oggetto: Richiesta disponibilità lavoro aggiuntivo per la gestione di attività nonché per eventuali servizi accessori di ristorazione richiesti e collegati alla concessione di locali e/o attrezzature del Convitto nell'a.s. 2024/25

Gentilissimi,

con la presente si richiede al personale docente e ATA, secondo i profili che saranno di seguito specificati, di presentare la propria disponibilità ad effettuare lavoro aggiuntivo, fuori dal proprio orario di servizio, per la gestione di attività nonché per eventuali servizi accessori di ristorazione richiesti e collegati alla concessione di locali e/o attrezzature del Convitto nell'a.s. 2024/25.

Profili richiesti:

- Assistente amministrativo (gestione pratiche contabili e approvvigionamenti)
- Collaboratore scolastico (pulizia degli spazi e delle attrezzature)
- Portineria (gestione accessi e apertura e chiusura)
- Guardarobiere (fornitura materiali, pulizia e riassetto degli stessi)
- Assistente tecnico di cucina (gestione laboratorio cucina e sala)
- Assistente tecnico informatico (gestione impianto aula magna)
- Docente di sala (organizzazione e gestione del servizio)
- Docente di cucina (organizzazione e gestione delle preparazioni)

Si specifica che:

- I criteri per l'accesso alle attività ed ai relativi compensi sono:
 - dichiarata disponibilità;
 - competenze/profilo in relazione alle attività da svolgere, in funzione della convenzione siglata con l'ente/associazione/privato che richiede l'attività;
 - anzianità di servizio;
 - equità della ripartizione degli incarichi attribuiti anche attraverso rotazione.
- Tali attività saranno retribuite con un budget forfettario che sarà definito sul tavolo negoziale e relativo esclusivamente alle prestazioni svolte al di fuori del proprio orario di servizio

Si allega relativo modello da presentare all'ufficio Personale entro e non oltre il **21/03/2025**

Distinti saluti

La Rettrice e Dirigente scolastica
Prof.ssa Virginia Belli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' LAVORO AGGIUNTIVO

PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ NONCHÉ PER EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI DI RISTORAZIONE

RICHIESTI E COLLEGATI ALLA CONCESSIONE DI LOCALI E/O ATTREZZATURE DEL CONVITTO NELL'A.S. 2024/25

Il/La sottoscritto/a, in servizio in qualità dia tempo indeterminato / determinato presso questo Istituto nell'a.s. 2024/2025.

DICHIARA

- di essere disponibile ad effettuare lavoro AGGIUNTIVO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ NONCHÉ PER EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI DI RISTORAZIONE RICHIESTI E COLLEGATI ALLA CONCESSIONE DI LOCALI E/O ATTREZZATURE DEL CONVITTO NELL'A.S. 2024/25 secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto;
- di essere consapevole che tale disponibilità non coinciderà necessariamente all'attribuzione di eventuale prestazione dell'attività e/o del servizio;
- di essere consapevole che tali attività saranno retribuite con un budget forfettario.

Data

Firma