

**A.S 2020/2021**

**Comunicazione Deleghe al ritiro e richiesta di Permesso permanente di uscita anticipata**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Il sottoscritto (padre) |  |
| La sottoscritta (madre) |  |

Genitori dell'alunno convittore/semiconvittore: \_\_\_\_\_

Frequentante la classe: \_\_\_\_\_ Scuola Primaria  Secondaria I gr.  Alberghiero

Educatore: \_\_\_\_\_

**Delegano** le seguenti persone a prelevare il proprio figlio al termine delle lezioni, delle attività del semiconvitto e in caso di uscita anticipata (**allegano copia dei documenti d'identità propri e dei delegati**):

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

**Chiedono il permesso permanente di uscita anticipata** per il proprio/a figlio/a nei giorni:

**N.B. Per la Scuola Primaria non sono consentite le uscite anticipate nei giorni di rientro didattico**

| Giorno | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|--------|--------|---------|-----------|---------|---------|
| Ora    |        |         |           |         |         |

Specificare la motivazione (visita medica, attività sportiva agonistica certificata):

\_\_\_\_\_

**N.B.:** Si precisa che l'orario di uscita consentito per i permessi permanenti sono (salvo casi eccezionali):

- **Primaria: ore 12.00 (1° e 2°)/13.00 (termine lezioni); ore 12.40 (1° e 2°)/13.40 (dopo il pranzo); ore 15.45**
- **Secondaria I grado: ore 13.40 (termine lezioni); ore 14.20 (1° e 2°)/ 14.45 (3°)(dopo il pranzo); ore 15.45**
- **Secondaria II grado: ore 14.00 (al termine delle lezioni); ore 14.45 (dopo il pranzo); ore 16.30**

Si invitano i Sigg. genitori a rispettare la seguente procedura nonché il Protocollo anti-Covid presente al link:

<https://www.convittotivoli.edu.it/direttive-covid-19/>:

Il presente modulo va scaricato, compilato e firmato da entrambi i genitori (salvo casi previsti dalle norme vigenti). Per motivi inerenti la semplificazione delle procedure, la dematerializzazione dei documenti e nel rispetto della privacy degli utenti **il modulo va inviato, corredato dai documenti di identità di entrambi i genitori** e delle eventuali persone delegate a prelevare l'alunno/a, al seguente indirizzo presente nella sezione contatti del sito web della scuola: [uscitedeleghe@convittotivoli.edu.it](mailto:uscitedeleghe@convittotivoli.edu.it).

*Il Modulo è valido nell'anno scolastico corrente ovvero fino alla revoca o ad eventuali modifiche ed integrazioni.*

Tivoli, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA genitore

\_\_\_\_\_

FIRMA genitore

\_\_\_\_\_